

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a proiectului cu titlul “Dotarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități PHOENIX din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte PNRR/2022/C13, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investitia I.2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu Dizabilități

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. K2-153/20.06.2023;

Văzând Referatul de aprobare nr. 15710/19.06.2023, întocmit de Primarul Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M/160/20.06.2023 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și de Raportul de specialitate nr. G/2587/20.06.2023 al Direcției Management Economic, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de sănătate și protecție socială, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 51 alin. (6) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Planului Național de Redresare și Reziliență aprobat de către Comisia Europeană la data de 27.09.2021 și de către Consiliul Uniunii Europene la data de 28.10.2021;

În conformitate cu Ghidul solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C13 – Reforme Sociale, Investitia I2 "Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități";

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 68/06.03.2020 privind aprobarea Strategiei structurilor integrate de asistență socială și asistență medicală comunitară "Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Complexul Multifuncțional Caraiman 2019 - 2027", subordonate Consiliului Local Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă depunerea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea finanțării, a proiectului cu titlul " Dotarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități PHOENIX din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1" în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte PNRR/2022/C13, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investitia I.2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu Dizabilități.

Art. 2 Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului cu titlul " Dotarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități PHOENIX din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1", în sumă de 277.229,70 lei conform Anexei parte integrantă la prezenta hotărâre - Propunere tehnică și financiară.

Art. 3. Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile care pot apărea pe durata implementării proiectului, precum și sumele reprezentând costurile suplimentare, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului, se vor asigura din bugetul local al Sectorului 1 al municipiului București;

Art. 4. Sectorul 1 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului va asigura sustenabilitatea serviciului social pe o durată de minim 5 ani de la încetarea Convenției de finanțare, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului;

Art. 5. Se împuternicește doamna Mariana ȚĂȚAN, directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Sector 1, să semneze cererea și convenția de finanțare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului.

Art. 6. - (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei, entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 26.07.2023, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniela Popa

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana Mureșan



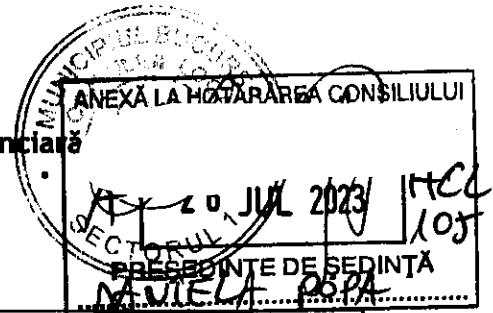
Nr.: 105

Data: 26.07.2023



Formularul 2 - Propunerea tehnică și financiară

2.1. PROPUNERE TEHNICĂ



SOLICITANT

Denumire	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
Formă juridică	Instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București
Date de contact (adresa completă, inclusiv cod poștal, telefon, fax, e-mail)	București, sector 1, B-dul Mareșal Alexandru Averescu nr. 17, cod poștal 011454, telefon 021.223.41.90, 021.223.41.94, 021.223.41.97; Email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro

1. Titlul proiectului: **Dotarea Centrului de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1**

2. Obiectivul vizat, conform PNRR:

Tip proiect:

tipul I - 1 centru de zi

tipul II - 1 centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

3. Scopul proiectului: **Cresterea calității și siguranței vieții persoanelor adulte cu dizabilități din comunitatea sectorului 1 prin înlesnirea accesului la servicii de tip centru de zi echipate corespunzător nevoilor lor.**

4. Obiectivele specifice ale proiectului:

O.S. 1: Îmbunătățirea infrastructurii materiale în cadrul Centrului de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix prin achiziționarea de mobilier și echipamente specifice serviciilor specializate, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor identificate pentru un număr de minim 28 persoane adulte cu dizabilități care accesează zilnic serviciile Centrului de zi.

O.S. 2: Furnizarea de servicii psiho - sociale de calitate, corespunzătoare nevoilor evaluate pentru un număr de minim 28 persoane adulte cu dizabilități/ zi, prin dotarea specifică a serviciilor existente în cadrul Centrului de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix

O.S. 3: Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din Sectorul 1 al municipiului București, prin oferirea de servicii sociale specifice unui model de îngrijire de tip centru de zi dotat corespunzător.

5. Rezumatul proiectului (maxim o pagină)

Prezentați succint scopul, obiectivele, partenerii, durata proiectului, activitățile, rezultatele, costul total al proiectului, impactul.

Suplimentar, includeți detalii privind:

a. capacitatea serviciilor sociale;





b. beneficiarii;

c. amplasarea, accesibilitatea, facilitățile care vor fi oferite persoanelor cu dizabilități în serviciile sociale;

d. Alte informații, dacă sunt considerate relevante.

Proiectul propus se va implementa în sectorul 1 al municipiului București de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1.

Scopul proiectului este reprezentat de îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități din sectorul 1 al municipiului București, prin facilitarea accesului la servicii de tip centru de zi dotate corespunzător nevoilor lor, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Centrul de Zi pentru persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix oferă și servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoanele cu dizabilități, centrate pe recuperarea neuromotorie a acestora, pentru a răspunde nevoilor individuale identificate prin evaluarea acestora.

În cadrul acestui proiect, se vor achiziționa echipamente și materiale pentru dotarea specifică a centrului de zi pentru persoane cu dizabilități, inclusiv obiecte de mobilier, care vor fi în concordanță cu natura activităților desfășurate, respectiv tehnologii și dispozitive asistive, de kinetoterapie, de dezvoltarea abilităților lucrative, de petrecere a timpului liber, de comunicare, iar investiția preconizată vizează "Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix" din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București.

Serviciul social „Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificări și completări ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Totodată, serviciul social face parte din pachetul de servicii obligatorii, fiind un serviciu social licențiat de către Autoritate Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptați (A.N.P.D.C.A.), pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 25.01.2022 conform certificatului de licență seria LF nr. 0001597. Centrul are o capacitate de 40 de locuri și desfășoară activități în sfera protecției persoanelor adulte cu dizabilități aflate în dificultate, urmărind ca finalitate menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților psiho-sociale ale beneficiarilor și susținerea reprezentanților legali ai acestora, prin activități de informare, evaluare socială și psihologică, terapie psihologică, suport emoțional.

Beneficiarii serviciului social din centrul respectiv, sunt reprezentanți de persoane adulte cu dizabilități proveniți din comunitatea sectorului 1, care sunt încadrați într-un grad de handicap sau în curs de încadrare într-un grad de handicap, capacitatea centrului fiind de 40 locuri, cu un numărul mediu de beneficiari de 28 /zi, cu un program minim de 40 ore/săptămână, centrul de zi fiind amplasat în comunitatea sectorului 1 și având acces la mijloacele de transport în comun.

Prin investițiile propuse în cadrul proiectului, se va îmbunătăți baza materială a Centrului de zi, în prezent aceasta fiind insuficientă și uzată, asigurându-se astfel persoanelor adulte cu dizabilități precum și personalului angajat din centru, condiții moderne, adaptate necesităților beneficiarilor, oferind astfel un model de bune practici de îngrijire la standarde de calitate.





Implementarea proiectului propus spre finanțare va oferi adulților cu dizabilități, care accesează serviciile Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix oportunitatea de a beneficia de servicii de terapie ocupațională, servicii psihologice, servicii de asistență socială adaptate nevoilor lor, în vederea autoexcluderii persoanelor adulte cu dizabilități din viața socială a comunității, a prevenirii marginalizării și instituționalizării acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

O.S. 1: Îmbunătățirea infrastructurii materiale în cadrul Centrului de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix prin achiziționarea de mobilier și echipamente specifice serviciilor specializate, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor identificate pentru un număr de minim 28 persoane adulte cu dizabilități care accesează zilnic serviciile Centrului de zi.

O.S. 2: Furnizarea de servicii psiho - sociale de calitate, corespunzătoare nevoilor evaluate pentru un număr de minim 28 persoane adulte cu dizabilități/zi, prin dotarea specifică a serviciilor existente în cadrul Centrului de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix.

O.S. 3: Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din Sectorul 1 al municipiului București, prin oferirea de servicii sociale specifice unui model de îngrijire de tip centru de zi dotat corespunzător.

Pe întreg parcursul procesului de furnizare a serviciilor sociale în cadrul acest proiect, se va avea în vedere respectarea prevederilor și standardelor legale, se va urmări promovarea drepturilor beneficiarilor, a dobândirii unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum de prevenire a situațiilor de dificultate în care se pot afla categoriile vulnerabile din comunitatea sectorului 1.

Serviciul social „Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix” va dispune de spații dotate și amenajate, în ceea ce privește adaptările necesare persoanelor cu dizabilități, va respecta standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale organizate în cadrul centrului de zi, în scopul desfășurării de activități specifice acestei categorii de beneficiari.

Grupul țintă este constituit din:

a) **Beneficiarii direcți** sunt persoane adulte cu dizabilități, de sex masculin și feminin, care provin din comunitatea locală a sectorului 1, sau din centrele de tip rezidențial, diagnosticate cu o dizabilități psiho-motorii și asociate, posesori ai unui certificat de încadrare într-un grad de handicap sau care urmează să obțină un certificat de încadrare într-un grad de handicap.

Durata de implementare a proiectului va fi de 17 luni și nu va depăși data de 31.12.2024.

Activitățile se vor desfășura în baza unei metodologii de intervenție și a unor proceduri de lucru stabilite la nivelul Serviciului Social „Centrul de zi Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix”. Principalele activități prevăzute a fi realizate în cadrul proiectului propus spre finanțare sunt următoarele:

1. Managementul-proiectului.
2. Achiziționarea de materiale specifice, echipamente digitale și mobilier pentru realizarea dotărilor necesare centrului de zi.
3. Activități specifice de asistență și îngrijire în conformitate cu cerințele standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Ordinul nr. 82/2019, publicat în Monitorul Oficial100bis din 8 februarie 2019, privind aprobarea

standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități-Anexa 7)

4. Activități de informare și publicitate.

Rezultate așteptate:

- dotarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, la nivelul comunității locale a sectorului 1;
- acordarea de asistență de specialitate pentru un număr de minim 28 persoane adulte cu dizabilități care vor accesa zilnic serviciile centrului de zi;
- grad crescut de conștientizare și informare a populației cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități;
- capacitatea instituțională și administrativă a DGASPC Sector 1 de a răspunde nevoilor specifice identificate în rândul beneficiarilor, va fi crescută.

Bugetul proiectului:

1. Valoarea totală a proiectului este de 277.229, 70 lei
2. Finanțare cheltuieli neeligibile din contribuția proprie a solicitantului, asumată prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 1: 1245,00 lei.

Impactul pe termen lung al proiectului, derivat din asigurarea unor servicii psiho-sociale de calitate, specifice unui centru de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități, se transpune în creșterea calității vieții beneficiarilor care accesează serviciile centrului de zi. Pentru persoanele adulte cu dizabilități proiectul propus va contribui la dezvoltarea abilităților de viață independentă, de integrare și participare în comunitate, beneficiind zilnic de servicii de recuperare corespunzătoare nevoilor evaluate, sprijin și consiliere, evaluări, educație pentru sănătate, servicii de prevenire a excluziunii sociale și integrare social, precum și la reducerea pericolului abandonului familial sau al instituționalizării.

Pentru familie/ aparținători ai beneficiarilor, serviciile dotate în cadrul proiectului vor veni în sprijinul nevoilor lor de reîncarcare a resurselor proprii care să îi ajute să ofere cele mai bune condiții de îngrijire beneficiarilor după ieșirea din centrul de zi, devenind astfel mai eficienți în cadrul procesului complex de îngrijire al persoanei adulte cu dizabilități.

Implementarea proiectului va contribui la optimizarea serviciilor sociale existente prin creșterea adresabilității persoanelor cu dizabilități pentru serviciile specifice unui centru de zi.

În cadrul comunității locale proiectul va genera:

- creșterea capacității instituționale și administrative a DGASPC Sector 1 prin oferirea de servicii sociale specifice unui model de găzduire de tip centru de zi, dotat și modernizat corespunzător;
- creșterea șanselor de democratizare, prin reducerea gradului de discriminare, prin implicarea activă în viața socială a persoanelor cu dizabilități aflate la risc de excluziune sau marginalizare socială;
- creșterea gradului de siguranță pentru persoanele cu dizabilități prin reducerea procentului de eșec și inactivitate;
- sensibilizarea opiniei publice cu privire la fenomenul persoanelor adulte cu dizabilități.

6. Justificarea proiectului

a) *Descrieți situația actuală și nevoia careia i se adresează proiectul.*



Ținând cont de "Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022 - 2027” aprobată prin H.G. nr. 490/2022 care își propune să asigure implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006 și semnată de România la data de 30 martie 2007, prin seturi de măsuri coerente, integrate și interinstituționale, precum și de "Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030", adoptată prin HG 1543/19 decembrie 2022 care vizează stabilirea unui cadru normativ specific necesar prevenirii instituționalizării și sprijinirii procesului de dezinstituționalizare a adulților cu dizabilități din România, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 București și-a asumat procesul de dezinstituționalizare ca prioritate pentru sistemul de protecție socială a persoanelor adulte cu dizabilități, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a incluziunii sociale a acestei categorii de populație

Strategia Structurilor Integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară DGASPC Sector 1 2019 - 2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 (HCL) nr. 68/ 26.03.2020 urmărește stabilirea unor linii directoare pentru câteva domenii majore conturate după criteriul grupurilor țintă și definitivarea unui cadru instituțional coerent, menit să asigure un pachet de servicii sociale și medico-sociale, care la nivelul sectorului 1 să asigure incluziunea socială a grupurilor vulnerabile, prevenind marginalizarea socială și contribuind la creșterea calității vieții categoriilor vizate.

Strategia Structurilor Integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară DGASPC Sector 1 2019 - 2027 are în vedere diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, pentru asigurarea de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

O comunitate responsabilă are obligația de a răspunde nevoilor cetățenilor ei, inclusiv în ceea ce privește dizabilitatea, prin eliminarea tuturor barierelor care împiedică sau limitează integrarea și participarea efectivă a persoanelor cu dizabilități la viața socială, în condiții de respect al drepturilor și libertăților cetățenești, în condiții de egalitate de șanse și nediscriminare în raport cu ceilalți membri ai comunității.

În prezent, în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 1, București se află un număr de 9595 persoane adulte cu handicap din care 9322 persoane cu handicap se află în îngrijirea familiilor proprii sau a asistenților personali și 273 persoane cu handicap sunt instituționalizate. Numărul mare al persoanelor cu handicap aflate în grija familiilor, impune adaptarea serviciilor sociale destinate acestei categorii de persoane, astfel încât să se asigure o mai bună acoperire a nevoilor identificate.

Persoanele cu dizabilități au nevoi speciale ca urmare a unui dezavantaj datorat unor deficiențe care le împiedică accesul normal în condiții de egalitate la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor sociali, materiali și culturali, necesitând măsuri de protecție specială în vederea incluziunii sociale. Persoanele cu handicap reprezintă un segment de populație marginalizat socio-economic, drepturile acestora fiind frecvent încălcate. În aceste condiții, precum și datorită vulnerabilității, aceste persoane prezintă un grad ridicat de victimizare și automarginalizare. În





plus, insuficiența serviciilor de specialitate asigurate la nivel comunitar nu permite asigurarea unui trai decent și integrarea socială a persoanelor cu handicap. Persoanelor cu handicap trebuie să li se acorde șansa de a trăi propria viață ca orice cetățean obișnuit, de a avea acces la aceleași instituții, activități și roluri ca oricare altul. Într-o societate contemporană viața normală presupune că orice persoană cu dizabilități:

- are propriul cămin și-și trăiește viața privată asemenea celorlalți;
- se gospodărește singură, cu sau fără sprijin;
- este integrată și participă la toate activitățile care se desfășoară în instituții.

Principalele nevoi identificate în rândul persoanelor adulte cu dizabilități țintă sunt:

- nevoia de servicii de calitate care să asigure sprijin pentru dobândirea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- nevoi sociale de interrelaționare, respect reciproc, comunicare, implicare activă în viața comunității;
- nevoi psihologice: respect de sine, explorarea și dezvoltarea potențialului propriu; nevoia de siguranță, apartenența la grup, acceptare, statut, respect, recunoaștere, autorealizare;
- nevoi juridice: exercitarea drepturilor de cetățean, protecție împotriva abuzurilor, informare;
- nevoi medicale: asistență medicală de specialitate și evaluări periodice;
- nevoi socio- economice;
- nevoi legate de respectarea drepturilor omului: dreptul la viață privată, la familie, sănătate, protecție socială, educație, liberă circulație;
- nevoi legate de întărirea coeziunii familiale.

Persoanele adulte cu dizabilități au nevoie de servicii sociale adecvate nevoilor lor legate de dobândirea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, interrelaționare, respect reciproc, comunicare, respect de sine, explorarea și dezvoltarea potențialului propriu, siguranță, apartenența la grup, acceptare, statut, respect, recunoaștere, autorealizare, integrare în comunitate.

Plecând de la această realitate, menținerea, dezvoltarea potențialului personal și prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, în special a persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații critice de viață, reprezintă o prioritate a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Din perspectiva principiilor enunțate în Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022 - 2027”, precum și din realitatea tot mai evidentă a creșterii numărului de persoane cu dizabilități din Sectorul 1 care se află în îngrijirea familiei, dotarea serviciilor de îngrijire de tip centru de zi reprezintă o necesitate și în același timp o prioritate a autorității publice locale.

b) Argumentați importanța și urgența problemei identificate, soluția propusă, caracterul inovator sau valoarea adăugată a propunerii de proiect (tehnici inovative, modele de bună practică, optimizarea serviciilor sociale, integrarea în comunitate, promovarea egalității șanselor etc.).

Actualul cadru legislativ și social impune implementarea liniilor strategice ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 referitoare la asistarea, integrarea





socio-profesională și prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități.

Politica DGASPC Sector 1 vizează acțiuni cu efect imediat și pe termen lung, prin modernizarea actualelor servicii sociale de asistare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități care să contribuie la dezvoltarea deprinderilor de viață independentă ale beneficiarilor și la prevenirea instituționalizării acestei categorii de populație.

Numărul mare al persoanelor adulte cu dizabilități aflate în grija familiilor, impune adaptarea serviciilor sociale destinate acestei categorii de persoane, astfel încât să se asigure o mai bună acoperire a nevoilor identificate.

Strategia actuală a DGASPC Sector 1 evidențiază importanța îngrijirii persoanei cu dizabilități, prin oferirea unor servicii sociale de calitate, în vederea prevenirii instituționalizării și sprijinirii integrării sau reintegrării sociale a persoanei cu dizabilități. Apare astfel necesitatea trecerii de la protecția pasivă la măsuri de protecție activă.

O atenție deosebită se acordă măsurilor de egalizare a șanselor persoanelor adulte cu dizabilități, prin modernizarea și dotarea spațiilor în care se desfășoară activitățile specifice în cadrul serviciului social existent.

Investiția previzionată în cadrul proiectului vizează "Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București.

Serviciul social "Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix", funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificări și completări ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Totodată, serviciul social face parte din pachetul de servicii obligatorii, fiind un serviciu social licențiat de către Autoritate Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (A.N.P.D.C.A.), pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 25.01.2022 conform certificatului de licență seria LF nr. 0001597.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Phoenix, înființat prin Hotărârea Consiliului Local (HCL) Sector 1 nr. 240/27.08.2020, este o structură fără personalitate juridică, din cadrul DGASPC Sector 1, care prestează servicii sociale gratuite. Centrul are o capacitate de 40 de locuri și desfășoară activități în sfera protecției persoanelor adulte cu dizabilități aflate în dificultate, urmărind ca finalitate menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților psiho-sociale ale beneficiarilor și susținerea reprezentanților legali ai acestora, prin activități de informare, evaluare socială și psihologică, terapie psihologică, suport emoțional. Beneficiarii serviciului social sunt reprezentanți de persoane adulte cu dizabilități încadrați într-un grad de handicap sau în curs de încadrare într-un grad de handicap.

Prin investițiile realizate în cadrul proiectului, baza materială a Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix, în prezent insuficientă și uzată, va fi îmbunătățită, asigurându-se astfel persoanelor adulte cu dizabilități, precum și personalului angajat al centrului, condiții moderne, adaptate necesităților unui model de îngrijire de calitate. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București va oferi servicii specializate conform standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.





Caracterul urgent al intervenției este justificat de următoarele argumente:

Problemele punctuale identificate la nivelul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix care au generat promovarea proiectului în relație cu scopul propus, sunt următoarele:

- echipamentele și dotările existente la nivelul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix sunt învechite și pe alocuri uzate moral;
- insuficiența echipamentelor raportat la serviciile furnizate și la complexitatea acestora;
- presiunea financiară pusă pe bugetul instituției care a condus la imposibilitatea achiziționării de mobilier și echipamente specifice necesare pentru dotarea corespunzătoare a Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix.

Pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor este necesar ca aceștia să aibă acces la resurse materiale adecvate, disponibile în cadrul centrului de zi. Dotările presupuse de amenajarea spațiilor în care se desfășoară activitățile centrului de zi, vor contribui decisiv atât la optimizarea funcționalității centrului cât și la dezvoltarea activităților în zona terapiei ocupaționale, cu efecte directe în ceea ce privește abordarea terapeutică a intervenției specializate, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării acestei categorii de populație.

Toate provocările subliniate mai sus, duc la o serie de nevoi, după cum urmează:

- nevoia de asigurare a resurselor necesare pentru desfășurarea activităților în condiții optime și respectiv conforme cu reglementările în vigoare;
- nevoia de asigurare a mobilierului și a echipamentelor relevante și respectiv inovatoare pentru asigurarea unor activități ce vor răspunde nevoilor specifice identificate în rândul beneficiarilor centrului de zi;
- nevoia de identificare a resurselor financiare necesare pentru gestionarea provocărilor actuale

Prezentul proiect vine în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități, beneficiarii având acces la servicii de calitate specifice unui centru de zi pentru persoane cu dizabilități care vor contribui la prevenirea instituționalizării acestei categorii de populație, dar și la dobândirea deprinderilor de viață independentă și integrarea lor în comunitate.

Activitățile vor contribui la câștigarea unei mai mari autonomii a persoanelor adulte cu dizabilități, dar și la dezvoltarea unor relații sociale cu ceilalți asemeni lor, relații care le vor permite o mai largă cunoaștere de sine și o perspectivă mai bună asupra realității. Aceste activități vor fi bine determinate și atent monitorizate, așa cum sunt ele definite în standardele de calitate.

c) Explicați de ce este necesar proiectul în zona în care este propus; identificați oportunități și constrângeri.

Dotarea spațiilor Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix și acordarea de asistență de specialitate pentru această categorie de persoane este necesară pentru că la nivelul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Phoenix, nu au mai fost efectuate investiții în infrastructură în ultima perioadă.

Proiectul propus contribuie la promovarea și creșterea independenței persoanelor adulte cu dizabilități, existența unui centru de zi dotat corespunzător în comunitatea sectorului 1 reprezentând un pilon important în menținerea potențialului personal și o alternativă de prevenire



a instituționalizării acestei categorii de populație.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Gamă de servicii psiho-sociale destinate beneficiarilor, bine definită în cadrul Centrului de zi Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix;
- Adresabilitatea persoanelor cu dizabilități, atât din cadrul centrelor rezidențiale, cât și din comunitate, pentru serviciile unui centru de zi;
- Existența unei Strategii la nivelul DGASPC Sector 1 care include măsuri concrete referitoare la protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- Buna colaborare între DGASPC Sector 1 și ONG-urile care oferă servicii specializate persoanelor adulte cu dizabilități.

Puncte slabe:

- Limitarea resurselor financiare destinate dotării și modernizării serviciilor sociale;
- Finanțare insuficientă a serviciilor și activităților în domeniul protecției persoanei cu dizabilități;
- Insuficiența echipamentelor specifice raportat la serviciile furnizate și la complexitatea acestora.

Oportunități:

- Posibilitatea accesării de fonduri externe nerambursabile pentru dotarea și modernizarea serviciilor sociale existente în structura DGASPC Sector 1;
- Cadru legislativ coerent și politici publice care să vină în sprijinul nevoii de dezvoltare a serviciilor sociale alternative;
- Metode de bune practici care pot fi aplicate la nivel local;
- Diversificarea activităților de susținere a beneficiarilor care să ofere acestora metode de valorificare a potențialului propriu.

Constrângeri:

- Lipsa de predictibilitate în ceea ce privește fondurile disponibile pentru dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Perioade de instabilitate economică la nivel național, marcate de schimbări instituționale și de creșterea vulnerabilității persoanelor adulte cu dizabilități;
- Fluctuația de personal/ număr redus de specialiști care să se implice în programe adresate protecției persoanelor adulte cu dizabilități.

d) Specificați modul în care obiectivele specifice și activitățile proiectului răspund nevoilor individuale ale beneficiarilor direcți.

Prin obiectivele specifice și activitățile proiectului, vom răspunde nevoilor individuale ale persoanelor adulte cu dizabilități care accesează serviciile Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului



Sector 1, București. Furnizarea de servicii psiho-sociale în cadrul centrului de zi dotat corespunzător și modernizat (Informare și consiliere socială, consiliere psihologică, dezvoltarea abilităților lucrative, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, abilitare și reabilitare funcțională, etc) răspunde nevoilor individuale și de grup evaluate:

- sociale: interrelaționare, respect reciproc, comunicare, implicare activă în viața comunității;
- psihologice: respect de sine, explorarea și dezvoltarea potențialului propriu, nevoia de siguranță, apartenența la grup, acceptare, statut, respect, recunoaștere, autorealizare;
- juridice: exercitarea drepturilor de cetățean, protecție împotriva abuzurilor, informare;
- medicale: asistență medicală de specialitate și evaluări periodice;
- nevoi socio - economice;
- nevoi legate de respectarea drepturilor omului: dreptul la viață privată, la familie, sănătate, protecție socială, educație, liberă circulație.

În activitățile realizate vor fi implicați și alți actori cu rol important pentru evoluția beneficiarilor spre o viață independentă: familia, celelalte servicii ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, comunitatea în întregul său.

e) Explicați soluția aleasă pentru desfășurarea serviciului social. Descrieți locația în care se află serviciul social din punct de vedere al poziționării față de alte servicii din comunitate, al accesibilizării, al existenței mijloacelor de transport și de comunicare etc.

În baza Hotărârii Consiliului Local (H.C.L) Sector 1 nr. 428/2009, s-a înființat Centrul de zi Phoenix ca o componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, sub denumirea Centrul Multifuncțional „Phoenix”

Prin activitățile desfășurate în cadrul centrului de Zi Phoenix se urmărește respectarea prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările ulterioare, cât și prevederile legiilor speciale care reglementează protecția și promovarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări ulterioare, prin acordarea de servicii de tip centru de zi prin asigurarea de servicii integrate și personalizate.

Proiectul Centrul Multifuncțional Phoenix, a fost implementat în imobilul situat în București, Sector 1, Str. Pajurei nr.15 A, Corp A., având în vedere că una din prioritățile cuprinse în Strategia Direcției Generale de asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru perioada 2008-2013, a reprezentat-o dezvoltarea serviciilor alternative instituționalizării pentru persoane vârstnice, persoanele cu dizabilități și alte persoane aflate în risc de marginalizare. În cadrul centrului au funcționat două module: Compartimentul de terapie ocupațională și Compartimentul de recuperare neuromotorie.

Prin HCL Sector 1 nr. 240/27.08.2020 s-a aprobat înființarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Phoenix, (cod serviciu social 8899CZ-D-I) în structura organizatorică a DGASPC Sector 1, cu o capacitate de 40 de locuri. Deoarece clădirea din Str. Pajurei, nr.15A a intrat într-un proces de refuncționalizare (consolidarea și extinderea pe verticală a clădirii), DGASPC Sector 1 a solicitat Consiliului Local Sector 1 relocarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Phoenix în imobilul din Bld. Luptătorilor, nr.40, sector 1 București.





Imobilul din Bld. Luptătorilor, nr.40, sector 1 este în administrarea DGASPC Sector 1, are o suprafață teren de aprox. 5430 mp, parter, etaj, subsol, curte exterioară în jurul clădirii, poziționată pe toate laturile, două intrări separate.

Situația locativă a imobilului din Bld. Luptătorilor, nr.40, sector 1 București permite accesul atât din Bld. Luptătorilor, cât și din Str. Elocinței, fapt ce asigură organizarea a două servicii sociale cu acces separat pentru fiecare.

Pe parcursul anului 2020 imobilul din Bld. Luptătorilor, nr.40, sector 1 București a fost inclus într-un proces de igienizare, spațiile prezentându-se corespunzător nevoilor beneficiarilor;

Prin activitățile desfășurate în cadrul centrului de zi se urmărește respectarea și aplicarea prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2013, cu completările și modificările ulterioare, precum și a prevederilor legilor speciale care reglementează protecția și promovarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare - prin acordarea serviciilor de tip centru de zi și asigurarea de servicii integrate și personalizate.

Scopul Centrului de Zi pentru persoane Adulte cu dizabilități Phoenix este de a oferi persoanelor adulte cu dizabilități servicii de recuperare, reabilitare și reinserție socială, și familiilor acestora - servicii de suport, consiliere, informare și de a asigura activitățile specifice nevoilor persoanelor cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Obiectivele Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Phoenix sunt realizate prin mijloace educaționale și informaționale specifice celor utilizate pentru promovarea bunăstării psihice și fizice a persoanelor adulte cu dizabilități, de o echipă multidisciplinară formată din psihologi, educatori, kinetoterapeut, asistent social.

Serviciile oferite permit exersarea abilităților, deprinderilor și dezvoltarea potențialului individual în mediul firesc de viață al persoanei cu dizabilități, ajutând la reinserția psiho-socială a acesteia.

Centrul de zi oferă servicii sociale de interes public/general (activități de prevenirea autoexcluderii beneficiarilor din viața socială a comunității, de resocializare a beneficiarilor prin actul cultural, activități distractiv-recreative, activități de promovarea sănătății, servicii de terapie ocupațională pentru persoanele încadrate în grad de handicap (prin 2 module a câte 20 locuri fiecare în care se desfășoară activități pentru menținerea restartului funcțional sau readaptarea capacităților fizice și intelectuale prin activități de ludoterapie, activități de resocializare, activități practice de autogospodărire, jocuri de rol, training mintal, consiliere psihologica, etc), servicii de kinetoterapie pentru beneficiarii centrului, în vederea sporirii autonomiei personale a acestora. Admiterea în cadrul centrului se realizează în urma stabilirii măsurii de protecție de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 1.

Prin activitățile și serviciile oferite în cadrul centrului, conform Modulului IV, standardele 1-7, din Anexa 6 a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019, se urmărește creșterea autonomiei individuale a beneficiarilor cu dizabilități., acestea fiind susținute de către specialiștii noștri, conferind astfel persoanelor adulte cu dizabilități o șansă în plus în vederea integrării lor în societate pe termen lung.

Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix. are o capacitate de 40 de locuri, în prezent oferind servicii specifice pentru un număr de 28 adulți cu dizabilități mentale, psihice,



fizice și asociate, având următoarea structură funcțională:

Parter:

- Hol acces centru socializare, S=8 mp dotat cu avizier, masă, scaune;
- Spațiu relaxare/lucru beneficiari S=22 mp;
- Birou multifuncțional Sef centru, asistent social și psiholog S=16.5 mp;
- Sală de Terapie Ocupațională S=33 mp;
- Sală de Terapie Ocupațională S=16, mp;
- Sală de Kinetoterapie S=33 mp;
- Grupuri sanitare S=22,73 mp ;
- Punct de prim ajutor S=3 mp;

Etaj:

- cameră tennică S=9 mp;
- oficiu vestiar S=11 mp;
- magazie pentru materiale de terapie ocupațională S=14 mp

Centrul de Zi pentru Persoane adulte cu Dizabilități Phoenix deține spații pentru activități care, dotate corespunzător, vor răspunde nevoilor individuale identificate în rândul beneficiarilor.

Beneficiarii centrului au acces facil la sediul centrului prin proximitatea mijloacelor de transport în comun: autobuze 331, 331 bis, tramvai 41 (stia Dămăroaia).

Serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix sunt disponibile de luni până vineri în intervalul orar 8.00-16.00.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Phoenix. dispune de post telefonic în funcțiune, cu linie telefonică directă și de acces la internet, mijloace de transport disponibile la nevoie, aparținând D.G.A.S.P.C. Sector 1. Centrul dispune de p curte exterioară generoasă (cca 300 mp),cu flori, copaci, băncuțe coș de baschet. înconjurată cu un gard metalic de înălțime medie,fiind prevăzut cu o poartă principală și una secundară fără elemente metalice periculoase, care permite vizibilitatea din ambele sensuri. Iluminatul natural se asigură prin ferestre cu lumină solară, iar cel artificial este asigurat de instalația electrică prevăzută cu corpuri de iluminat în plafon. Pentru iluminatul artificial se respectă normele în vigoare, respectiv 24 - 40 W/m². Alimentarea cu apă potabilă este asigurată prin rețeaua centrală, iar spațiile centrului sunt încălzite de centrala proprie

Centrul de zi dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile astfel încât beneficiarii vor avea acces la spații igienico-sanitare adecvate nevoilor lor.

*f) Alte informații, dacă sunt considerate relevante.
Nu este cazul.*

7. Grupul țintă al proiectului

a) Oferiți informații despre modalitatea în care se va face selecția grupului țintă (beneficiarii direcți care vor avea acces la serviciul social, grupele de vârstă, tipul și gradul handicapului, alte caracteristici considerate relevante).

Grupul țintă al proiectului este constituit din:



a) Beneficiari direcți - persoane adulte cu dizabilități, de sex masculin și feminin, din comunitate din sectorul 1 al municipiului București, cu vârste cuprinse între 18-55 ani, sau din centrele de tip rezidențial, posesori ai unui certificat de încadrare într-un grad de handicap.

Admiterea beneficiarilor în centrul de zi se face în funcție de locurile disponibile, prin Decizia de admitere emisă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 1, în urma analizei documentelor și a evaluării complexe: ancheta socială, evaluare psihologică, plan individual de servicii (PIS), program individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), raport evaluare complexă.

După aprobarea cererii de admitere, completarea dosarului și emiterea deciziei de admitere, se întocmește Contractul pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între DGASPC Sector 1, prin Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix și beneficiarul de servicii/părintele beneficiarului/ reprezentantul legal al beneficiarului.

Ulterior încheierii Contractului de servicii, beneficiarul este preluat de responsabilul de caz și este inclus în programele de terapie din cadrul centrului.

Serviciile sociale oferite în cadrul centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix sunt oferite cu titlu gratuit.

b) Corelați nevoile beneficiarilor direcți cu serviciile oferite în centru/rețeaua de servicii complementare de tip nerezidențial.

În ceea ce privește nevoile beneficiarilor care accesează serviciile centrului de zi, acestea vor fi asigurate prin oferirea de servicii care să acopere propriile necesități și anume:

- Sociale: legate de interrelaționare, respect reciproc, comunicare, implicare activă în viața comunității.

În acest sens vor fi realizate activități de socializare și petrecere a timpului liber, activități la care comunitatea locală a Sectorului 1 va fi invitată să participe - expoziții, vor fi realizate activități de grup;

- Psihologice: respect de sine, explorarea și dezvoltarea potențialului propriu, nevoia de siguranță, apartenența la grup, acceptare, statut, respect, recunoaștere, autorealizare, consiliere individuală, consiliere de grup, grupuri de suport, integrare și reintegrare socială;

- Juridice: exercitarea drepturilor de cetățean, protecție împotriva abuzurilor, informare, consiliere juridică, organizarea de workshopuri, organizarea de evenimente punctuale prin care vor fi invitați specialiști, în calitate de speakeri;

- Medicale: asistență medicală de specialitate și evaluări periodice: organizarea de activități de educație pentru sănătate, educație sexuală și contraceptivă, asistență pentru sănătate;

- Nevoi economice: consiliere socială, organizarea de workshopuri privind managementul bugetului și a resurselor proprii;

- Nevoi legate de respectarea drepturilor omului: dreptul la viață privată, la familie, sănătate, protecție socială, educație, liberă circulație, consiliere socială, evenimente de educație pentru sănătate, informare.

Persoanele adulte cu dizabilități vor primi servicii adecvate nevoilor identificate, în concordanță cu specificul Centrului de zi. În acest sens, evaluarea inițială are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului. Ulterior evaluării inițiale, (re)evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivul general, obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru





fiecare beneficiar și ori de câte ori este nevoie.

Pe baza nevoilor specifice identificate, Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix asigură serviciile și activitățile, în baza unui Plan Personalizat.

În Planul Personalizat, în funcție de nevoile identificate, vor fi recomandate servicii/activități specifice centrului de zi :

- informare și consiliere socială (informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale, sprijin pentru mentinerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de echipamente asistive;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo, etc;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori privați de servicii sociale, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații similare de viață;
- consiliere psihologică care are drept scop dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, etc;
- activitățile de abilitare și reabilitare, care constau în: logopedie sau psihoterapie, masaj/kinetoterapie/ fizioterapie, arteterapie, terapie prin muzică, stimulare psiho-senzorio-motorie, terapie ocupațională, activități de tip vocațional /ocupațional;
- activitățile desfășurate în cadrul Centrului de zi, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă vizează: dezvoltarea aptitudinilor cognitive, dezvoltarea deprinderilor zilnice, dezvoltarea abilităților de comunicare, dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, dezvoltarea deprinderilor de igienă personală și a spațiului de locuit, înțelegerea de către beneficiar a pericolelor ce pot amenința securitatea personală sau a altora, dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, dezvoltarea abilităților educaționale, creșterea gradului de relaționare cu cei din jur, etc;
- activitățile de dezvoltare a abilităților: lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă, după caz, care constau în: sprijin pentru ca beneficiarii să-și exerseze/ consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă, integrare/ participare socială și civică;
- activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, vizite, altele.

În cadrul proiectului se va urmări implicarea familiei/apartenenților și a comunității în ansamblu pentru responsabilizarea acestora cu privire la nevoile de îngrijire, abilitare/reabilitare, integrare socială a persoanei adulte cu dizabilități, precum și schimbarea modului de percepere a dizabilității de la o abordare medicală la una socio-umană.





c) *Menționați ce alte servicii din subordinea DGASPC/DAS/SPAS, a consiliilor locale sau a organizațiilor neguvernamentale vor contribui la realizarea obiectivelor proiectului (servicii complementare, de tip nerezidențial, nerealizate în cadrul proiectului); unde funcționează sau cum vor fi înființate (dacă este cazul) și de către cine, cum se colaborează cu acestea.*

Obiectivele proiectului vor fi realizate în colaborare cu serviciile existente în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 1 (DGASPC Sector 1).

Astfel, pe parcursul implementării proiectului, se va colabora cu:

1. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și Monitorizare din cadrul DGASPC Sector 1 care, prin profesioniștii angajați, contribuie la:

- întocmirea anchetei sociale cu informații referitoare la datele de identificare ale persoanei adulte cu dizabilități pentru care se solicită admiterea în centrul de zi, respectiv ale reprezentantului legal acolo unde este cazul, date despre autonomia și statusul funcțional al persoanei, date despre statusul sensorial și psihoafectiv al persoanei, date despre membrii de familie cu care locuiește și condițiile de locuit, informații despre persoana de contact în caz de urgență precum și informații privind situația economică, documentul fiind finalizat cu concluzii și recomandări;
- realizarea evaluării inițiale;
- realizarea evaluării capacității fizice, mentale și senzoriale, a nivelului de disfuncție;
- realizarea evaluării psihologice a persoanei adulte cu dizabilități pentru care se solicită admiterea în centrul de zi; evaluarea psihologică conține informații despre datele de identificare ale acesteia, diagnostic, istoricul bolii și principalele aspecte ale profilului psihologic al beneficiarului;
- realizarea evaluării medicale care relevă date referitoare la examenul clinic efectuat de către medicul din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și Monitorizare;
- întocmirea planului individual de servicii (PIS) care conține informații despre obiectivele pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru adulții cu TSA, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în Programul individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS);
- întocmirea programului individual de reabilitare și integrare socială; PIRIS, document în care sunt precizate activitățile și serviciile de care adultul cu dizabilități are nevoie în procesul de integrare socială;
- întocmirea raportului de evaluare complexă care conține datele de identificare ale persoanei adulte cu dizabilități, rezultatele evaluării sociale, medicale și psihologice și propunerea de admitere în centrul de zi.

2. Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități Sector 1 care emite decizia de admitere în cadrul Centrului de Zi pentru persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix.

3. Serviciul Rezidențial Adulți care comunică Dispoziția de acordare a serviciilor sociale Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități-Phoenix după aprobarea cererii de acordare a serviciilor sociale.



8. Rezultate urmărite

Precizați rezultatele în corelație cu obiectivele specifice și cu activitățile proiectului.

Notă: Rezultatele sunt cuantificate, măsurabile și verificabile.

Rezultatele urmărite sunt în strânsă legătură cu obiectivele specifice și cu activitățile stabilite în cadrul proiectului propus spre finanțare:

Rezultat 1: 1 centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în comunitatea sectorului 1, dotat corespunzător;

Rezultat 2: minim 28 persoane adulte cu dizabilități vor primi zilnic servicii psiho - sociale de calitate, corespunzătoare nevoilor lor;

Rezultat 3: minim 28 persoane adulte cu dizabilități își vor dezvolta abilitățile de viață independentă, integrare, participare în comunitate, beneficiind zilnic de servicii de recuperare corespunzătoare nevoilor evaluate, servicii specializate de îngrijire și asistență, îndrumare, sprijin și consiliere, evaluări, educație pentru sănătate, servicii de prevenire a excluziunii sociale și integrare social;

Rezultat 4: grad crescut de conștientizare și informare a populației cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități;

Activitățile care conduc la obținerea rezultatelor urmărite și la îndeplinirea obiectivelor specifice prevăzute:

1. **Managementul proiectului** Această activitate contribuie la îndeplinirea tuturor obiectivelor specifice prevăzute în proiect și se va concretiza prin obținerea rezultatelor de proiect R1 "1 centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în comunitatea sectorului 1, dotat corespunzător" și R4 "grad crescut de conștientizare și informare a populației cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități".

A.1.3. Planificarea coordonării financiare a proiectului (raportări financiare, înregistrări contabile, raportări aferente achizițiilor publice).

2. **Achiziționarea de materiale specifice, echipamente digitale și mobilier.** Activitatea respectivă răspunde OS 1 și va fi implementată prin proceduri specifice de achiziție:

- contracte de achiziționare și furnizare de bunuri și echipamente;
- procese -verbale de recepție a bunurilor și echipamentelor achiziționate;

R1: 1 centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în comunitatea sectorului 1, dotat corespunzător.

Îmbunătățirea infrastructurii materiale în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix prin achiziționarea de mobilier și echipamente specifice serviciilor specializate, va veni în întâmpinarea nevoilor identificate pentru un număr de minim 28 persoane adulte cu dizabilități care accesează serviciile Centrului de Zi Phoenix - OS 1

Prin oferirea de servicii sociale specifice unui model de îngrijire de tip centru de zi dotat corespunzător va fi prevenită instituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități care accesează serviciile centrului de zi TSA. - OS 3



3. Activități specifice de asistență și îngrijire în conformitate cu cerințele standardelor minime de calitate și procedurilor elaborate.

- 1 bază de date cu potențialii beneficiari din comunitate care pot accesa serviciile centrului de zi;
- minim 28 beneficiari vor avea acces zilnic de serviciile centrului de zi;

Activitățile specifice de asistență și îngrijire derulate în centrul de zi au rolul de a oferi beneficiarilor sprijin pentru abilitare/reabilitare, dobândirea deprinderilor de viață independentă, integrare socială, menținerea unui climat familial echilibrat pe termen lung și vor contribui la îndeplinirea obiectivelor specifice OS 2 "Furnizarea de servicii psiho - sociale de calitate, corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, prin dotarea specifică a serviciilor existente în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix" și OS 3 "Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul DGASPC sector 1, prin oferirea de servicii sociale specifice unui model de îngrijire de tip centru de zi dotat corespunzător

R2: minim 28 persoane adulte cu dizabilități vor primi zilnic servicii psiho - sociale de calitate, corespunzătoare nevoilor lor;

R3: minim 28 persoane adulte cu dizabilități își vor dezvolta abilitățile de viață independentă, integrare, participare în comunitate, beneficiind zilnic de servicii de recuperare corespunzătoare nevoilor evaluate, servicii specializate de îngrijire și asistență, îndrumare, sprijin și consiliere, evaluări, educație pentru sănătate, servicii de prevenire a excluziunii sociale și integrare social;

R4: grad crescut de conștientizare și informare a populației cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități;

4. Informare și publicitate/ Mediatizarea proiectului

Această activitate răspunde rezultatului de proiect R4 "grad crescut de conștientizare și informare a populației cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități" și se va concretiza în:

- 2 comunicate de presă pentru lansarea și închiderea proiectului;
- 2 panouri de informare;
- 200 broșuri de informare (flyere), 50 de postere;
- cel puțin 1 întâlnire lunară a echipei de proiect de evaluare a rezultatelor.

9. Impact

a) Cum va îmbunătăți implementarea proiectului calitatea vieții beneficiarilor?

Precizați modul în care proiectul va contribui la optimizarea serviciilor sociale acordate beneficiarilor.

Impactul pe termen lung al proiectului, derivat din asigurarea unor servicii psiho-sociale de calitate, specifice unui centru de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități, se transpune în creșterea calității vieții beneficiarilor care accesează serviciile centrului de zi.





Pentru persoanele adulte cu dizabilități proiectul propus va contribui la:

- accesarea unor servicii de asistență și recuperare modernizate și dotate conform cu nevoile lor;
- creșterea încrederii acestora în propriile capacități;
- obținerea capacității de autoordonare și autocontrol;
- reducerea gradului de frustrare, de depresie, de eșec, indus de handicap și de contactul restrâns cu societatea;
- reducerea pericolului abandonului familial sau al instituționalizării.

Implementarea proiectului va contribui la optimizarea serviciilor sociale existente prin creșterea adresabilității persoanelor cu dizabilități pentru serviciile specifice unui centru de zi precum și prin creșterea calității vieții acestei categorii de populație.

b) Care va fi impactul proiectului asupra comunității locale și autorităților locale?

Enunțați măsurile pe care intenționați să le luați pentru a asigura un impact îndelungat al proiectului.

În cadrul comunității locale proiectul va genera:

- creșterea capacității instituționale și administrative a DGASPC Sector 1 prin oferirea de servicii sociale specifice unui model de găzduire de tip centru de zi, dotat și modernizat corespunzător;
- creșterea șanselor de democratizare, prin reducerea gradului de discriminare, prin implicarea activă în viața socială a persoanelor excluse sau marginalizate social;
- creșterea gradului de siguranță pentru persoanele cu handicap prin reducerea procentului de eșec și inactivitate;
- sensibilizarea opiniei publice cu privire la fenomenul persoanelor adulte cu dizabilități.

Pentru asigurarea unui impact îndelungat al proiectului, se vor asigura unele rezultate cantitative de proces, respectiv:

- crearea unui model de bune practici privind îngrijirea persoanelor adulte cu dizabilități și replicarea acestui la nivelul altor structuri similare, publice și/ sau private;
- elaborarea de materiale informative, mape de informare pentru beneficiari cu informații despre serviciile oferite de Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix;
- realizarea unor sesiuni de formare pentru voluntari, profesioniști, părinți, asistenți personali.

10. Activitățile proiectului

Oferiți o descriere detaliată a activităților astfel încât, pentru fiecare activitate să reiasă: contribuția respectivei activități la atingerea obiectivelor proiectului, metodele de implementare propuse, rezultate așteptate, participanți, rolul fiecărui partener, acolo unde este cazul.

Activitățile se vor desfășura în baza unei metodologii de intervenție și a unor proceduri de lucru stabilite la nivelul Serviciului Social "Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix" după cum urmează:

Activitatea nr 1 Managementul proiectului - activitate transversală/continuă, care se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și care va cuprinde următoarele subactivități:



Subactivitatea nr 1.1.

A.1.1. Constituirea echipei de proiect. Echipa care va participa la implementarea proiectului va fi formată atât din personal specializat, cu experiență în lucrul cu persoane adulte cu dizabilități, cât și din profesioniști implicați în activitatea de management de proiect, responsabil financiar, responsabil achiziții, responsabil resurse umane. Echipa de proiect va fi numită prin dispoziție a directorului general al DGASPC Sector 1.

Subactivitatea nr 1.2.

A.1.2. Elaborarea metodologiei pentru coordonarea generală a proiectului.

Subactivitatea nr 1.3.

A.1.3. Planificarea coordonării financiare a proiectului (raportări financiare, înregistrări contabile, raportări aferente achizițiilor publice).

Subactivitatea nr 1.4.

A.1.4. Monitorizare și control intern și extern al proiectului.

Rezultate așteptate: atingerea obiectivelor stabilite în parametrii stabiliți, implementarea eficientă a activităților prevăzute, respectarea termenelor stabilite, un bun management financiar/ încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat, funcționarea serviciului social dotat conform standardelor minime de calitate existente.

Activitatea nr 2

A.2 Achiziționarea de materiale specifice, echipamente digitale și mobilier pentru realizarea dotărilor necesare centrului de zi conform cerințelor standardelor specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități.

Necesarul și tipul de resurse previzionate spre achiziție a fost stabilit în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului publicat, dar și cu serviciile derulate de către Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Phoenix din cadrul DGASPC Sector 1 și respectiv cu tipologia de beneficiari vizată. Principalele componente vizate la nivel de activitate sunt achiziții care urmează să fie realizate și care includ mobilier și echipamente relevante pentru dotarea Centrului de Zi pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Phoenix.

Metodă de implementare: elaborarea unor metodologii și proceduri de lucru privind procedura de achiziție publică (organizarea și derularea procedurilor de achiziție a bunurilor și echipamentelor necesare dotării spațiilor din cadrul centrului de zi, elaborarea caietelor de sarcini, încheierea contractelor de furnizare de bunuri, recepția bunurilor și echipamentelor).

Rezultate așteptate: respectarea termenelor stabilite, un bun management financiar - buget alocat adaptat la cheltuieli conform costurilor reale, identificarea de produse conform cerințelor caietului de sarcini, dotarea spațiilor existente conform standardelor specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități.

Activitatea nr. 3 Activități specifice de asistență și îngrijire în conformitate cu cerințele standardelor minime de calitate și procedurilor elaborate



Subactivitatea A.3.1 Activități de informare și consiliere socială

Principalele activități de informare și consiliere socială realizate în cadrul centrului constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; beneficiarii primesc informații și sprijin în vederea înscrierii în programul centrului;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, persoanele suport prieteni etc. Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea relației cu familia, apropiați;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces. Beneficiarii identificați cu nevoi privind asigurarea de dispozitive medicale primesc sprijin prin întocmire dosar, depunere diligențe în acest sens;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc. Beneficiarii primesc informații, consiliere, sprijin pentru a beneficia de servicii de recuperare, reabilitare prin cabinete proprii, servicii furnizate în cadrul instituției, centre de zi și prin furnizori externi, CM Caraiman, etc.;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete; Beneficiarii sunt informați și consiliați despre posibilitatea și acordarea de bilete gratuite conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și pentru gratuitatea transportului prin Casele de Pensii, etc;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale. Beneficiarii sunt informați și consiliați privind accesarea de servicii sociale prin furnizori privați în funcție de nevoile identificate.

Metodă de implementare:

Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează în cadrul centrului de zi, cât și în cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și Monitorizare, sediile acestora fiind alăturate.

Personal implicat: șef centru și responsabil caz din Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Phoenix- DGASPC sector 1.

Rezultate așteptate: 28 persoane adulte cu dizabilități vor fi informate și consiliate zilnic, cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente.

Subactivitatea nr. A.3.2 Activități de consiliere psihologică

Consilierea psihologică a beneficiarilor urmărește dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, precum și optimizarea și dezvoltarea personală.

Metodă de implementare: Activitățile de consiliere psihologică se desfășoară în cadrul centrului de zi, în cabinetele psihologilor, dotate corespunzător acestor activități planificate și sunt consemnate în Fișa Beneficiarului.

Personal implicat: 2 psihologi, angajați ai DGASPC Sector 1, în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, care dispun de atestat de liberă practică în psihologie clinică, psihoterapie și psihoterapii cognitiv-comportamentale.

Rezultate așteptate: 28 persoane adulte cu dizabilități vor fi zilnic consiliate psihologic.



Subactivitatea nr A.3.3 Activități de abilitare și reabilitare

Activitățile de abilitare și reabilitare ale beneficiarilor care accesează serviciile centrului de zi Phoenix constau în:

- psihoterapie comportamentală, individuală sau de grup, în cadrul căreia se utilizează diverse tehnici și metode specifice prin care se urmărește dezvoltarea și menținerea achizițiilor privind autonomia personală, comunicarea, socializarea, comportamentul funcțional al beneficiarilor cu dizabilități;
- kinetoterapie: prin ședințele de kinetoterapie se urmărește construirea/dezvoltarea, în cazul beneficiarilor cu dizabilități unor comportamente adaptative bazate pe abilități psihomotrice de bază, precum și ameliorarea deficitelor senzoriale printr-un program specific de kinetoterapie și funcție de recomandarea medicului specialist;
- artterapie, prin activități de modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, dans, muzică, teatru/joc de rol;
- terapie ocupațională: în cadrul centrului de zi se utilizează 2 forme ale terapiei ocupaționale, terapie educațională și ludoterapie;
- activități de tip vocațional/ocupațional: interesele vocaționale sunt explorate și dezvoltate în cadrul consilierii și psihoterapiilor individuale și de grup.

Metode de implementare: organizarea de activități specifice în vederea menținerii potențialului personal al fiecărui beneficiar, prin întâlniri periodice cu specialiștii centrului; aplicarea de metode și tehnici din procesul de consiliere vocațională, consiliere socială, consiliere psihologică, întâlniri periodice cu specialiștii.

Personal implicat: kinetoterapeut, 2 psihologi, 2 instructori educație/educatori.

Rezultate așteptate: 28 beneficiari vor avea condiții optime de viață care să contribuie la menținerea și dezvoltarea potențialului personal.

Subactivitatea nr. 3.4 Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă adaptate stării de sănătate și potențialului fiecărui beneficiar.

Activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă se desfășoară la sediul centrului, în cabinetele dotate corespunzător.

Activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă sunt recomandate în Planul Personalizat și se desfășoară, conform planificării, în cadrul terapiilor individuale și de grup și au ca scop:

- dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
- dezvoltarea deprinderilor de organizare, planificare și finalizare a programului zilnic, pentru autocontrolul comportamentului;
- dezvoltarea abilităților de a comunica adecvat cu mai multe persoane, respectând convențiile sociale;
- dezvoltarea capacității de manipulare a obiectelor;
- dezvoltarea deprinderilor de îngrijire personală, pentru păstrarea igienei personale și adecvarea îmbrăcămintei;
- dezvoltarea capacității de menținere a igienei spațiului de locuit;
- dezvoltarea capacității de conștientizare a pericolului ce poate surveni ca și consecință a unor

comportamente;

- dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
- exersarea și dezvoltarea de abilități sociale;
- exersare și dezvoltare a capacității de gestionare a resurselor proprii.

Metode de implementare: organizarea de activități specifice de îngrijire în vederea menținerii potențialului personal al fiecărui beneficiar, întăririi coeziunii în cadrul familiei din care provine, prin întâlniri periodice cu specialiștii centrului.

Personal implicat: kinetoterapeut, 2 psihologi, 2 instructori educație/educatori

Rezultate așteptate: 28 beneficiari vor avea condiții optime care să contribuie la menținerea și dezvoltarea potențialului personal, vor avea deprinderi de viață independentă dezvoltate, vor participa activ la activitățile de socializare din cadrul centrului.

Subactivitatea nr. 3.5 Activități de integrare și participare socială și civică

Activitățile privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică constau în: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber.

Metode de implementare: în scopul participării beneficiarilor la viața comunității, centrul de zi va organiza diverse activități care să contribuie la integrarea și participarea socială și civică a acestora (excursii, activități de recreere și petrecere a timpului liber în comunitate, etc). Activitățile se vor desfășura în diverse locații, dar și la sediul centrului.

Personal implicat: kinetoterapeut, 2 psihologi, 2 instructori educație/educatori, infirmieră.

Rezultate așteptate: 28 beneficiari vor avea condiții optime care să contribuie la integrarea lor în viața comunității prin participare socială și civică.

Subactivitatea nr 3.6 Activități de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

Serviciile de recuperare neuromotorie cuprind kinetoterapie și terapii de relaxare.

Activitățile se desfășoară la sediul centrului, în cabinetele dotate corespunzător.

Metode de implementare: organizarea de activități specifice în vederea menținerii potențialului personal al fiecărui beneficiar, prin întâlniri periodice cu specialiștii centrului.

Personal implicat: kinetoterapeut, 2 psihologi, 2 instructori educație/educatori.

Rezultate așteptate: 28 beneficiari vor avea condiții optime pentru recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu zilnică.

Subactivitatea nr. 3.7 Activități de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă.

Abilitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, sunt recomandate în Planul Personalizat și se desfășoară, conform planificării, în cadrul terapiilor individuale de grup, astfel:

- formarea și exersarea abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup;
- organizare grupuri suport;
- srijin pentru dezvoltarea nivelului de educație.

Totodată, beneficiarii sunt susținuți să participe la activitățile Centrului de Evaluare Vocațională și integrare în muncă, din subordinea DGASPC Sector 1, prin care o parte din beneficiari pot accesa locuri de muncă, inclusiv muncă asistată, în funcție de abilitățile proprii.

Metode de implementare: aplicarea metodelor și tehnicilor din procesul de consiliere vocațională, consiliere socială, consiliere psihologică, întâlniri periodice cu specialiștii, vizite la angajatori, acompaniere și mediere loc de muncă, monitorizare postreinsertie profesională pe o perioadă de 6 luni.

Personal implicat: psiholog și instructor educator din Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Phoenix.

Rezultate așteptate: 8 beneficiari vor fi evaluați din punct de vedere vocațional și vor avea traseul profesional cu identificarea unor locuri de muncă în cadrul întreprinderilor de economie socială.

Subactivitatea nr. 3.8 Activități de monitorizare a beneficiarilor de servicii în cadrul centrului: realizată atât de către personalul specializat existent la nivelul centrului de zi, cât și de echipa Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și Monitorizare din cadrul DGASPC Sector 1.

Metode de implementare: analiza evoluției beneficiarilor în centrul de zi, realizarea de evaluări individuale, vizite în familie, consiliere și suport pentru familie/ aparținători.

Personal implicat: echipa multidisciplinară constituită din responsabil de caz, asistent social, psiholog, instructor educator, kinetoterapeut.

Rezultate așteptate: Monitorizarea beneficiarilor se va concretiza într-un raport de monitorizare, elaborat lunar de către echipa multidisciplinară.

A.4 Activități de informare și publicitate

Toate activitățile de informare și publicitate implementate în cadrul proiectului vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferent Planului Național de Redresare și Reziliență dar și mențiunile făcute în Strategia de comunicare PNRR.

Astfel, DGASPC Sector 1 va derula propriile activități de comunicare și publicitate și va comunica prin canale digitale precum propriul cont de social media și website. În acest sens DGASPC Sector 1 va elabora două articole/comunicate/anunțuri la demararea și respectiv finalizarea proiectului, care vor fi publicate prin intermediul platformelor de socializare proprii care vor prezenta informații cu privire la faptul că Uniunea Europeană asigură finanțarea și respectiv la activitățile și rezultatele previzionate/finale ale finanțării. Comunicatul/anunțul/articolul elaborat la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul comunității locale.

Vor fi distribuite pliante și broșuri care vor conține informații esențiale legate de serviciul social dotat prin proiect, urmărindu-se în primul rând informarea persoanelor adulte cu dizabilități și a familiilor acestora despre serviciul social existent și modalitate de a-l accesa, informații despre

drepturile persoanelor cu dizabilități, combaterea discriminării și excluziunii sociale.

Vor fi instalate două panouri informative, unul la sediul DGASPC Sector 1 și unul în proximitatea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix.

Vor fi folosite etichete autoadezive care se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, respectând prevederile Manualului de identitate vizuală al Planului Național de Redresare și Reziliență.

După finalizarea proiectului, se va afișa în loc vizibil un element de signalistică în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală al Planului Național de Redresare și Reziliență.

Metode de implementare: elaborarea unor metodologii și proceduri de lucru privind realizarea activității de informare și publicitate.

Rezultate așteptate: respectarea termenelor stabilite, un bun management financiar - buget alocat adaptat la cheltuieli conform costurilor reale, beneficiarii și comunitatea locală a sectorului 1 este informată cu privire la dotarea serviciului social.

11. Durata și planificarea activităților

Durata proiectului va fi de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă până la data de 31.12.2024.

An	2023				2024												
Lună/ Activitatea	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17
A.1 Managementul-proiectului																	
A.2 Achiziționarea de materiale specifice, echipamente digitale și mobilier pentru realizarea dotărilor necesare centrului de zi																	
3 Activități specifice de asistență și îngrijire în conformitate cu cerințele standardelor minime de calitate și procedurilor elaborate																	
A.3.1 Activități de informare și consiliere socială																	



A.3.2 Activități de consiliere psihologică																		
A.3.3 Activități de abilitare și reabilitare																		
A.3.4 Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă adaptate stării de sănătate și potențialului fiecărui beneficiar																		
A.3.5 Activități de integrare și participare socială și civică																		
A.3.6 Activități de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu																		
A.3.7 Activități de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținere locului de muncă.																		
A.3.8 Activități de monitorizare a beneficiarilor de servicii în cadrul centrului																		
A.4 Activități de informare și publicitate																		

NOTĂ: În planul de acțiune orientativ nu se vor menționa date calendaristice reale, ci "luna 1", "luna 2" etc. Solicitanților li se recomandă să prevadă o marjă de siguranță în calendarul planului de acțiune propus. Planul de acțiune nu cuprinde descrierea activităților, ci doar titlul acestora, conform celor menționate la punctul 10. Lunile în care nu se desfășoară activități trebuie să fie cuprinse de asemenea în planul de acțiune.

12. Metodologia de implementare

a) *Prezentați modul în care veți implementa activitățile propuse, modul în care vor fi organizate resursele, cum se va face monitorizarea.*

Activitățile vor fi implementate cu ajutorul resurselor umane și financiare propuse prin





proiect. Responsabilitatea implementării activităților revine atât echipei de proiect cât și serviciilor aflate în subordinea DGASPC Sector 1 care sunt implicate în activitățile prevăzute.

Modul de implementare a proiectului conform activităților propuse:

1. Managementul de proiect:

Echipa de proiect va fi numită prin dispoziție a directorului general al DGASPC Sector 1 și va fi constituită din:

a) echipa de management: coordonator proiect, responsabil achiziții, responsabil financiar, responsabil resurse umane.

b) echipa de implementare: șef centru de zi, 1 expert implementare proiect.

Coordonatorul de proiect va realiza fișele postului cu atribuții specifice proiectului, pentru fiecare membru al echipei de proiect, astfel încât toți să fie pregătiți să realizeze activitățile în timpul și cu resursele prevăzute, pentru atingerea rezultatelor finale stabilite.

Se va realiza o mediatizare a proiectului, urmărindu-se îmbunătățirea percepției comunității locale față de problematica persoanelor adulte cu dizabilități.

2. Achiziționarea de materiale specifice, echipamente digitale și mobilier pentru realizarea dotărilor necesare centrului de zi

Pentru achiziționarea de materiale specifice, echipamente digitale și mobilier pentru realizarea dotărilor necesare centrului de zi se va colabora în permanență cu Serviciul Achiziții Publice din cadrul DGASPC Sector 1, coordonatorul de proiect împreună cu responsabilul achiziții elaborează caietul de sarcini pentru lansarea cererii de ofertă. Se va respecta în permanență legislația în vigoare privind achizițiile publice.

După derularea procedurilor de achiziție publică și recepția bunurilor și echipamentelor se vor amenaja spațiile din cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix.

3. Activități specifice de asistență și îngrijire în conformitate cu cerințele standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Managementul de caz și activitățile specifice de sprijin și suport destinate beneficiarilor (identificarea, evaluarea, selectarea și admiterea beneficiarilor, informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, etc) vor fi realizate de către profesioniștii existenți la nivelul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix, Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și Monitorizare, Serviciul Rezidențial Adulți. Toate activitățile propuse vor fi implementate cu respectarea procedurilor operaționale privind admiterea și evaluarea nevoilor beneficiarilor, procedura privind planificarea și monitorizarea activităților și serviciilor oferite, existente la nivelul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix.

4. Activități de informare și publicitate

Planul de comunicare stabilit în cadrul proiectului va urmări modul în care acesta este respectat și dacă promovarea și vizibilitatea sunt la parametri stabiliți în plan calitativ și cantitativ.

Echipa de proiect se va ocupa de achiziționarea panoului de informare, a pliantelor și broșurilor/ alte materiale necesare promovării proiectului. Coordonatorul de proiect împreună cu echipa, va realiza două comunicate de presă prin care vor fi promovate obiectivele,





rezultatele, impactul dar și sursa de finanțare a proiectului.

Monitorizarea și evaluarea proiectului va fi realizată de coordonatorul de proiect. Acesta va monitoriza:

- activitățile proiectului, urmărind gradul de atingere a indicatorilor de calitate, performanța, precum și graficul implementării pentru a putea monitoriza dacă activitățile previzionate se desfășoară conform planificării;
- atingerea rezultatelor estimate - cantitative și calitative și a impactului, folosind instrumentele prevăzute în planul de management al proiectului;
- resursele folosite pentru implementarea fiecărei activități, pentru a urmări modul în care cheltuielile realizate se încadrează în sumele prevăzute în buget;
- planul de comunicare stabilit în cadrul proiectului, pentru a urmări modul în care acesta este respectat și dacă promovarea - vizibilitatea sunt la parametrii stabiliți în plan calitativ și cantitativ. Coordonatorul de proiect va culege datele împreună cu echipa de proiect. Datele despre activitatea directă cu beneficiarii vor fi culese de către echipa de implementare, iar aceste date vor fi integrate de către coordonatorul de proiect în rapoarte, după comunicarea cu echipa.

Cu datele culese, coordonatorul de proiect va realiza evaluarea intermediară la 6 luni sens în care va elabora un raport narativ și financiar, și raportul de evaluare finală la încheierea proiectului.

În baza planului de management al riscului elaborat, coordonatorul de proiect va realiza lunar și o evaluare de progres necesară pentru prevenirea riscurilor.

Monitorizarea proiectului va viza resursele investite: umane, materiale, financiare, informaționale, de timp, activitățile programate în vederea respectării planificării inițiale precum și a standardelor cantitative și calitative pentru fiecare activitate desfășurată.

Metodele de monitorizare folosite vor fi:

Statisticile - analiza statistică a derulării proiectului sub aspectul numărului de activități, numărului de beneficiari respectiv - numărul de persoane adulte cu handicap cuprinse în cadrul activităților desfășurate în centrul de zi; numărul de materiale de informare distribuite; numărul de persoane adulte cu handicap care apelează la serviciile centrului de zi, numărul de persoane adulte cu dizabilități care se integrează pe piața muncii, etc.

Chestionare de opinii și atitudini - vor furniza informații calitative cu privire la modul de realizare al activităților programate, efectele pe care activitățile desfășurate le-au avut asupra persoanelor adulte cu dizabilități, precum și asupra părinților, familiei în ansamblul ei.

Observațiile - efectuate în cadrul derulării activităților programate în cadrul proiectului.

Interviurile și chestionarele - efectuate atât pentru a urmări evoluția beneficiarilor în proiect cât și pentru a urmări evoluția activităților programate în cadrul proiectului.

b) Descrieți modalitatea și metodologia de organizare și funcționare, locul și rolul serviciilor sociale incluse în proiect în sistemul județean de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, colaborarea cu alte instituții relevante (consilii locale, primării, educație, sănătate, poliție etc.).

Metodologia utilizată pentru implementarea activităților din proiect are ca scop corelarea acestora cu bugetul proiectului, respectând principiul cost-eficiență.

Prin alegerea acestei metodologii, se dorește asigurarea unei bune comunicări între membrii echipei de proiect, fapt ce va preîntâmpina apariția întârzierilor în desfășurarea activităților prevăzute. Fiecare activitate are o metodologie bazată pe ultimele reglementări în domeniul



social și acestea vor fi puse în practică de un personal specializat.

Locația serviciului social Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix care va fi dotată în cadrul prezentului proiect, este una de maximă importanță în cadrul activității DGASPC Sector 1, aceasta răspunzând nevoilor persoanelor adulte/tineri cu handicap din comunitatea locală a sectorului 1, care au domiciliul pe raza Sectorului 1 și sunt încadrate în grad de handicap.

Creșterea calității serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități este unul din obiectivele primordiale cuprinse în Strategia Structurilor Integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară 2019 - 2027 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

DGASPC Sector 1 a dezvoltat relații bune de colaborare cu autoritățile publice centrale și locale, dar și cu furnizorii privați de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Se va colabora îndeaproape cu Comitetul local pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării organizat la nivelul Sectorului 1 al municipiului București în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 61/09.05.2023.

Ținând cont de complexitatea nevoilor beneficiarilor care accesează serviciile Centrului de zi pentru persoane cu dizabilități Phoenix, DGASPC Sector 1 va încheia parteneriate și convenții de colaborare cu principalele instituții de la nivel local și central.

c) Descrieți: procedurile de evaluare internă - evaluarea proiectului (resurse investite în proiect, activități desfășurate, rezultate obținute, beneficii realizate); modalitatea de identificare și evaluare a beneficiarilor direcți (inclusiv tipul de instrument de evaluare utilizat), modul de consultare și implicare a acestora, metodologia de implementare a standardelor specifice de calitate.

Echipele de proiect vor avea întâlniri lunare în care se va analiza stadiul îndeplinirii obiectivelor prevăzute, dificultățile întâmpinate precum și modalitățile de depășire a acestora. Un rol important în derularea activităților îl vor avea rapoartele de monitorizare ce vor fi elaborate periodic precum și feedback-ul de la autoritatea finanțatoare pe marginea rapoartelor periodice de progres transmise.

De asemenea, va exista o coroborare lunară a cheltuielilor estimate cu cele reale și cu realizarea obiectivelor.

Întocmirea rapoartelor lunare și a raportului final va asigura îndeplinirea obiectivelor propuse.

Modalitatea de identificare și evaluare a beneficiarilor direcți se realizează în conformitate cu cerințele standardelor minime de calitate și a procedurilor elaborate la nivelul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix, astfel:

- accesarea serviciilor centrului de zi se realizează în baza unei cereri pentru acordarea serviciilor specializate oferite de centru, care se completează de către beneficiar sau aparținătorul său legal, dacă este cazul și care se depune la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 1. Această cerere este trimisă spre soluționare Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (SECPAH);
- echipa multidisciplinară de la nivelul Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu



Handicap și Monitorizare al DGASPC Sector 1 realizează ancheta socială, evaluarea psihologică, Planul individual de servicii (PIS), Programul individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), raportul de evaluare complexă;

- ancheta socială conține datele de identificare ale persoanei adulte cu dizabilități pentru care se solicită admiterea, respectiv ale reprezentantului legal acolo unde este cazul, date despre autonomia și statusul funcțional al persoanei, date despre statusul sensorial și psihoafectiv al persoanei, date despre membrii de familie cu care locuiește și condițiile de locuit, informații despre persoana de contact în caz de urgență precum și informații privind situația economică;

- evaluarea inițială a beneficiarului care solicită admiterea în Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix, precum și modalitățile în care se realizează ulterior evaluarea adultului cu dizabilități care beneficiază de serviciile sociale furnizate de către centru, se realizează în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr. 82/2019, publicat în Monitorul Oficial 100bis din 8 februarie 2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Fișă de evaluare inițială cuprinde informații despre recomandările Planului individual de servicii (PIS) și Programului individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), evaluarea inițială a echipei multidisciplinare, nevoile identificate, obiectivele pe termen de cel mult 6 luni, serviciile și activitățile recomandate, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.

Evaluarea inițială a beneficiarului, urmată de completarea Fișei de evaluare inițială, are ca scop identificarea nevoilor specifice ale beneficiarului, în vederea întocmirii Planului Personalizat pe baza căruia sunt stabilite activitățile și serviciile acordate beneficiarului;

- fișa de evaluare periodică cuprinde informații despre evaluarea echipei multidisciplinare, nevoile identificate, obiectivele pe termen de cel mult 6 luni, serviciile și activitățile recomandate, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal. Re-evaluarea se va realiza la un interval de cel mult 6 luni și va ține cont de evoluția beneficiarului, dar și de obiectivele pe termen scurt și mediu. În cadrul sesiunii de evaluare participă responsabilul de caz, echipa multidisciplinară, beneficiarul și, dacă este cazul, reprezentantul legal. Rezultatele evaluării periodice sunt consemnate în Fișa de evaluare de către responsabilul de caz. Fișa este avizată de către șeful de centru. Fișa de evaluare inițială este inclusă în dosarul personal al beneficiarului. Reprezentantul legal participă la evaluare ori de câte ori aceasta se realizează. În cazul în care reprezentantul legal optează în scris pentru a nu participa la evaluare, rezultatul evaluării îi va fi adus la cunoștință.

Procesul de evaluare complexă are drept scop elaborarea unui Plan Personalizat, care conține un ansamblu de măsuri și servicii adecvate și disponibile. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și Monitorizare transmite dosarul beneficiarului către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 1 pentru stabilirea măsurii de protecție.

4. evaluarea psihologică este documentul care se întocmește în urma evaluării psihologice a persoanei adulte cu dizabilități pentru care se solicită admiterea și conține informații despre datele de identificare ale acesteia, diagnostic, istoricul bolii și principalele aspecte ale profilului psihologic al persoanei evaluate;

- evaluarea medicală este documentul care se întocmește ca urmare a examenului clinic realizat





de către medicul din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și Monitorizare și conține informații specifice examenului clinic;

- **planul individual de servicii (PIS)** este documentul care conține informații despre obiectivele pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în PIRIS;
- **programul individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS)** este documentul în care sunt precizate activitățile și serviciile de care adultul cu t.s.a. are nevoie în procesul de integrare socială;
- **raportul de evaluare complexă** este documentul care conține datele de identificare ale persoanei adulte cu dizabilități, rezultatele evaluării sociale, medicale și psihologice și propunerea de admitere în centrul de zi.

Directorul general al DGASPC Sector 1 dispune aprobarea acordării de servicii sociale în regim centru de zi, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix;

- **dispoziția de acordare a serviciilor sociale** este comunicată Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix prin Serviciul Rezidențial Adulți - Direcția Persoană și Familie după aprobarea cererii de acordare a serviciilor sociale;
- **contractul pentru acordarea de servicii sociale** care reglementează condițiile oferirii de servicii specifice în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix stabilește, de comun acord, drepturile și obligațiile părților.

Contractul este întocmit în trei exemplare, la nivelul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix. Contractul este semnat de beneficiar/reprezentantul său legal, de persoana care îl întocmește, de șeful centrului, Șeful Serviciului Resurse Umane, Juridic și Contencios și de către Directorul General al DGASPC Sector 1. După ce este aprobat, un exemplar rămâne la dosarul beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul Serviciului Rezidențial Adulți - Direcția Persoană și Familie iar celălalt exemplar original este transmis beneficiarului/reprezentantul său legal.

La admiterea în centru, odată cu primirea unui exemplar original al contractului, beneficiarul/reprezentantul legal/conventional primește Ghidul beneficiarului, spre informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, a reprezentanților legali/reprezentanților convenționali, a familiilor acestora, cu privire la serviciile și facilitățile oferite.

Acordul de folosire a imaginii reprezintă anexă la contractul de servicii, termenii putând fi schimbați oricând, pe parcursul derulării contractului, la solicitarea beneficiarului de servicii sociale.

Contractul pentru acordarea de servicii sociale în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix, poate înceta ca urmare a:

- cererii beneficiarului/reprezentantului legal al acestuia, prin decizie unilaterală;
- deciziei argumentate a conducerii DGASPC Sector 1/coordonator centru;
- acordului părților privind încetarea contractului.

Activitatea de evaluare și selecție a persoanelor adulte cu dizabilități care accesează serviciile Centrului de Zi se realizează în conformitate cu procedurile operaționale existente la nivelul Serviciului Social Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix.

Activitatea de oferire efectivă a serviciilor de tip centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități va fi realizată de personalul angajat al Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu





Dizabilități Phoenix, profesioniști cu calificare și experiență în lucrul cu persoane adulte cu dizabilități. Șeful de centru, împreună cu echipa de implementare stabilită în cadrul proiectului, vor asigura resursele necesare în funcție de nevoile beneficiarilor, respectiv obiectivele cuprinse în planurile de intervenție personalizate ale acestora, inclusiv prin folosirea/ apelul la alte servicii resursă din DGASPC Sector 1 sau ale partenerilor, voluntarilor, ONG-uri, comunitate.

Activitățile directe cu beneficiarii vor fi planificate, organizate și implementate cu implicarea directă și constantă a beneficiarilor și/ sau a reprezentanților legali, ținându-se seama de dorințele, interesele, motivația acestora. Profesioniștii vor folosi strategii eficiente pentru motivarea acestora pentru participare, adaptate nivelului lor de înțelegere.

Beneficiarii vor fi încurajați în exprimarea propriilor opinii și autodeterminare, pentru dezvoltarea abilităților în acest sens.

În cadrul centrului de zi se va asigura informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul său/funcțiile sale, activitățile desfășurate și serviciile oferite. Persoanele interesate vor avea acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului de zi, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare. Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix deține un registru de evidență privind informarea beneficiarilor în care se consemnează: data la care s-a efectuat informarea, numele beneficiarului/după caz, al reprezentantului său legal, numele persoanei care a realizat informarea, materialele informative prezentate sau tema informării, semnătura persoanei care a realizat informarea și semnătura beneficiarului/reprezentantului său legal. Persoanei interesată de serviciile sociale oferite în cadrul centrului îi este facilitat accesul conform programului afișat în loc vizibil, prima zi de miercuri a fiecărei luni. Invitația, care conține și informații referitoare la documentele necesare admiterii în centru, este înmănată persoanei adulte care solicită admiterea în cadrul centrului. Solicitantul de servicii sociale semnează în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor și a publicului interesat despre luarea la cunoștință privind procedura de admitere și pentru primirea invitației cu documentele necesare admiterii.

d) Oferiți informații despre managementul riscului: factori de risc - modalități de identificare, măsurare și anticipare a riscului, modalități de contracarare a riscului, mijloace de control.

În cadrul proiectului au fost identificate mai multe categorii de riscuri, atât interne cât și externe, care se pot manifesta în toate etapele din ciclul de viață al proiectului. Principalele riscuri interne care pot afecta buna implementare a proiectului și obținerea rezultatelor scontate sunt legate de riscuri de logistică, riscuri legate de derularea procedurilor de achiziții, riscuri în gestionarea resurselor materiale și financiare angrenate în proiect, resursele umane implicate în proiect, riscuri legate de desfășurarea activităților.

Principalele categorii de riscuri externe identificate sunt: riscuri legate de fluctuația prețurilor pentru achiziționarea de materiale specifice, echipamente digitale și mobilier necesare dotării centrului de zi, riscuri legate de subcontractanți, riscuri legislative.

Detaliere riscuri:





Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Întârzieri în proiect - nerespectarea termenelor prevăzute pentru achiziționarea de materiale specifice, echipamente digitale și mobilier.	Echipa de proiect va monitoriza atent etapele necesare îndeplinirii acestui obiectiv. Impact mediu
2.	Întârzieri în realizarea procedurilor de achiziție și/sau în încheierea contractelor de furnizare.	Achiziția se va realiza cu personal specializat astfel încât să nu existe neclarități și inadvertențe. Echipa de proiect responsabilă va monitoriza în permanentă încadrarea în termenele prevăzute în graficul de activități. Impact mic.
3.	Întârzieri în proiect - nerespectarea termenelor prevăzute pentru fiecare etapă de implementare a proiectului	Definirea și urmărirea consecventă a unei metodologii de lucru prin care se urmărește planul de implementare și desfășurarea adecvată a proceselor de monitorizare și control. Impact mediu
4.	Fluctuații de personal la nivelul beneficiarului proiectului. Riscul identificat se referă la evenimentele care necesită, din motive obiective, înlocuirea unui membru al echipei. Impactul pe care acest risc îl poate avea în cadrul proiectului se rezumă la amânarea demarării unor acțiuni de realizare a activităților conform planificării lunare Frecvența: pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului.	Solicitantul va identifica o echipă de profesioniști cu specializări în punctele cheie ale implementării proiectului, disponibili pe toată perioada previzionată pentru implementare. În cazul apariției unor situații care determină, din motive obiective, înlocuirea unuia dintre acești profesioniști, șeful de centru/ coordonatorul de proiect va prelua responsabilitățile acestuia până la identificarea și angajarea unui nou specialist. Profesionalul nou recrutat va



		trebui sa îndeplinească cerințele privind domeniul de expertiză și experiența deținută în activitățile pe care urmează să le efectueze în proiect. Impact mediu
5.	Reîncadrarea anumitor costuri aferente anumitor activități în categoria costurilor neeligibile.	Responsabilul financiar se va asigura că toate cheltuielile proiectului sunt realizate în condiții de eligibilitate. Impact mic.
6.	Insuficiența fondurilor pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile, a costurilor suplimentare, precum și a contribuției proprii din cheltuielile eligibile	Introducerea cheltuielilor neeligibile și a contribuției proprii în bugetul local și aprobarea acestora prin HCL. Impact mic
7.	Incapacitatea de plată a activităților finalizate ale proiectului ca urmare a întârzierilor din partea finanțatorului.	Includerea integrală în bugetul local a sumelor necesare implementării proiectului. Impact mediu.
8.	Întârzieri nejustificate ale plăților din partea Autorității de management	Echipa de proiect se va îngriji de monitorizarea respectării termenelor. Comunicare permanentă cu Autoritatea finanțatoare pentru a sesiza eventualele întârzieri Impact mic.

e) Motivați rolul atribuit fiecărui partener și nivelul de implicare.

Nu este cazul

f) Alte informații, dacă sunt considerate relevante.

Nu este cazul

13. Resurse alocate pentru implementarea proiectului:

Furnați o descriere detaliată a diverselor resurse la care instituția dvs. are acces, în mod special a următoarelor resurse:





(a) Resurse financiare: numele principalilor susținători financiari;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București - ordonatorul principal de credite, și-a asumat costurile de implementare a proiectului prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 1 anexată (HCL nr.....) DGASPC Sector 1 și-a asumat angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor stabilite, se impune depășirea bugetului proiectului (cheltuieli legate de mediatizarea proiectului, cheltuieli legate de funcționarea centrului de zi, etc.).

(b) Resurse fizice: clădiri, echipamente, dotări, materii prime și materiale;

Resurse fizice:

1. Asigurarea spațiilor de lucru pentru echipa multidisciplinară în imobilul în care își desfășoară activitatea Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix, format din hol acces centru, 5 camere, 2 grupuri sanitare, cameră depozitare, oficiu, punct de prim ajutor, vestiar materiale terapie, distribuite astfel:

PARTER

5. Hol acces centru socializare (8.00 mp)
6. Spațiu relaxare/lucru beneficiari (22,00 mp)
7. Birou multifuncțional șef centru, asistent social, psiholog (16,50 mp)
8. Cabinet Terapie Ocupațională (33,00 mp)
9. Cabinet Terapie Ocupațională (16,50 mp)
10. Sală kinetoterapie (33.00 mp)
11. Grup sanitare (2x11,83 mp)
12. Punct de prim ajutor (3 mp)

ETAJ

- cameră depozitare (9 mp)
- oficiu (11 mp)
- vestiar materiale terapie (14 mp)

Spațiul, dotat corespunzător în cadrul proiectului propus spre finanțare, va oferi servicii psihosociale de calitate persoanelor adulte/tineri cu dizabilități care vor contribui la creșterea calității vieții acestora și prevenirea instituționalizării acestei categorii de populație.

2. Sală pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru ale echipei de proiect, precum și a evenimentelor de promovare și mediatizare a proiectului.

3. Echipamente tehnice necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului (calculatoare, un autoturism pentru a asigura deplasarea beneficiarilor la centrul de zi etc).

(c) Resurse umane: numărul personalului angajat permanent și cu normă parțială, pe categorii de specialitate;

Personalul implicat în activități este calificat corespunzător normelor profesionale. Centrul asigură structura de personal stabilită prin Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și



funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Serviciul social Centrul de Zi pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Phoenix funcționează cu un număr de 1+14 personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 240/27.08.2020, astfel:

- personal de conducere: șef centru (asistent social) - 1
- personal de specialitate: 13, din care 7 posturi (instructor educație; asistent medical COR 325901; asistent social; art terapeut terapeut ocupațional kinoterapeut); infirmiera) sunt vacante;
- personal cu funcții de îngrijire - 1

Serviciile specifice de asistență socială vor fi asigurate de profesioniștii angajați ai Centrului de Zi în colaborare cu personalul de specialitate din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulțe cu Handicap și Monitorizare și din cadrul Serviciului Rezidențial Adulți aparținând Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

(d) *alte resurse considerate relevante.*

Contribuția în resursă umană: 6 persoane în echipa de proiect salarizate din fonduri proprii, conform legislației în vigoare.

Spații și logistică în imobilul aparținând DGASPC Sector 1 pentru derularea activităților echipei de proiect.

14. Diseminarea / mediatizarea rezultatelor

Furnizați informații cu privire la calendarul activității de diseminare, grupurile țintă, strategiile și canalele de comunicare folosite, rezultatele preconizate ale campaniilor de promovare, resursele necesare.

Notă: Atenție, cheltuielile necesare realizării acestor acțiuni nu sunt eligibile spre finanțare din fondurile Autorității finanțatoare și sunt suportate de către solicitant din fonduri proprii. Solicitantul asigură mediatizarea activităților desfășurate prin proiect și a serviciilor sociale, menționând de fiecare dată denumirea PNRR, autoritatea finanțatoare și anul acordării finanțării: minim un comunicat de presă și afiș sau plăcuță la sediul fiecărui serviciu social.

Toate activitățile de informare și publicitate implementate în cadrul proiectului vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferent Planului Național de Redresare și Reziliență dar și mențiunile făcute în Strategia de comunicare PNRR.

Vor fi organizate trei sesiuni de informare la începutul, mijlocul și la finalul proiectului, rolul acestora fiind de anunțare a programului de lansare a proiectului și de prezentare a rezultatelor obținute.

Vor fi elaborate, tipărite și distribuite broșuri, pliante, și panouri de informare, cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului. Materialele informative vor fi tipărite în cadrul Nazarcea Grup - unitate protejată aflată în subordinea DGASPC Sector 1 București. Personalul angajat în cadrul proiectului va fi implicați activ în acțiunile de distribuire a materialelor informative în comunitate.

Grupul țintă la care va ajunge acest tip de informare este constituit din persoane adulte cu dizabilități aflate în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dar și cetățeni ai comunității sectorului 1 în general.



Vor fi folosite instrumente de social media (pagina de Facebook a instituției) pentru a disemina mesajele cheie relevante de evenimentele de comunicare dar și pentru a angrena în acest proces consultativ beneficiari persoane cu dizabilități care doresc să devină mai implicați în viața comunității în care trăiesc.

Rezultatele preconizate ale activității de informare și publicitate vor fi:

- noi posibili beneficiari ai centrului - persoane adulte cu dizabilități cu domiciliul pe raza sectorului 1, informați cu privire la existența serviciului dotat și modernizat;
- cetățenii din comunitate vor fi mai bine informați cu privire la problematica persoanelor adulte cu dizabilități ;
- reducerea riscului de stigmatizare și marginalizare a persoanelor adulte cu dizabilități;
- asigurarea vizibilității proiectului și implicit a finanțatorului; toate activitățile de informare și publicitate implementate în cadrul proiectului vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferent Planului Național de Redresare și Reziliență.
- creșterea vizibilității acțiunilor din proiect și consolidarea impactului pozitiv pe care proiectul îl va avea asupra comunității.

Cheltuielile necesare realizării acțiunilor prevăzute pentru diseminarea și mediatizarea activităților proiectului vor fi suportate integral de către DGASPC Sector 1 din fonduri proprii.

15. Sustenabilitatea proiectului

a) Indicați potențialele surse de finanțare pentru viitor.

Activitățile inițiate în cadrul acestui proiect vor continua la aceleași standarde și eficiență, iar costurile totale aferente menținerii și întreținerii materialelor și echipamentelor specifice achiziționate prin proiect vor fi preluate de către DGASPC sector 1.

Sursa principală de finanțare pentru suținerea administrativă și financiară a Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phoenix este asigurată, conform legii, prin Consiliul Local al Sectorului 1 (buget local).

Se vor oferi servicii psiho-sociale de calitate unui număr mai mare de beneficiari cu domiciliul pe raza sectorului 1, care se află în evidența Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap sau altor persoane cu dizabilități care vor deveni adulte în anii următori.

b) Descrieți modul de asigurare a sustenabilității pentru perioada de cel puțin 5 ani.

DGASPC Sector 1 și-a asumat asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, prin HCL nr....., anexă la prezentul proiect.

Costurile totale aferente menținerii și întreținerii materialelor specifice achiziționate prin proiect vor fi incluse în bugetul DGASPC sector 1, pe categorii distincte. Se va întocmi documentația necesară elaborării Hotărârii de Consiliu Local, care va conține o notă de fundamentare întocmită de către DGASPC sector 1, un referat de necesitate întocmit de către șeful de centru și un buget estimativ.

Având în vedere intenția de a achiziționa echipamente care înglobează tehnologii noi și dotări de calitate, se estimează că fiabilitatea și durata de viața a acestora va fi crescută, astfel că, costurile ulterioare pentru întreținere și eventuale reparații vor fi nesemnificative, pentru susținerea acestor cheltuieli urmând a se alocă fonduri din bugetul local.

Pentru suplimentarea dotărilor, în funcțiile de evoluția în viitor a tehnologiei și a cerințelor standardelor minime de calitate în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități, se vor



identifica surse alternative de finanțare sau se vor utiliza resurse din bugetul local.

Se vor identifica soluții pentru creșterea numărului de parteneriate, colaborari cu furnizori privați de servicii sociale care derulează activități în domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități care vor oferi gratuit resurse ce vor fi utilizate în folosul beneficiarilor (voluntari, donații materiale, oportunități gratuite de formare pentru profesioniștii centrului de zi, etc).

*c) Descrieți prevederile acordului de parteneriat în ceea ce privește asigurarea sustenabilității.
Nu este cazul.*

16. Alte aspecte considerate relevante

Adăugați alte aspecte pe care le considerați relevante.

Nu este cazul.



2.2. - PROPUNERE FINANCIARĂ

2.2.1 - Centralizator buget

	CHELTUIELI	TOTAL(lei)	Suma fara TVA (lei)	TVA (lei)
Cap. I	Cheltuieli directe	252.027,00 lei	211.787,39 lei	40.239,61 lei
Linia 1	Cheltuieli pentru imobil			
1.1	cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	- lei	- lei	- lei
1.2	cheltuieli pentru obținerea de avize și autorizații	- lei	- lei	- lei
1.3	cheltuieli pentru expertizare tehnică	- lei	- lei	- lei
1.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	- lei	- lei	- lei
1.5	Cheltuieli pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	- lei	- lei	- lei
1.6	Cheltuieli referitoare la documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	- lei	- lei	- lei
1.7	Cheltuieli pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	- lei	- lei	- lei
1.8	Cheltuieli pentru proiect tehnic și detalii de execuție	- lei	- lei	- lei
1.9	Cheltuieli pentru dirigenție de șantier	- lei	- lei	- lei
1.10	Cheltuieli pentru investiția de bază	- lei	- lei	- lei
1.11	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	- lei	- lei	- lei
1.12	Cheltuieli referitoare la comisioane, cote, taxe, costul creditului	- lei	- lei	- lei
1.13	cheltuieli pentru lucrări de accesibilizare a spațiului (max 8,2% din suma subliniilor 1.1 – 1.12)	- lei	- lei	- lei
	Total Linia 1	- lei	- lei	- lei
Linia 2	Cheltuieli pentru dotarea serviciului cu echipamente, mobilier și			



	<i>cazarmament</i>			
2.1	cheltuieli pentru achiziția de dotări specifice a serviciilor specializate	97.465,00 lei	81.903,36 lei	15.561,64 lei
2.2	cheltuieli pentru achiziția de aparatură tehnologica-electrocasnică (mașini de spălat, frigidere, aragaz, aspirator, lifturi, platforme, etc.), tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive	11.090,00 lei	9.319,33 lei	1.770,67 lei
2.3	cheltuieli pentru achiziția de veselă și tacâmuri	- lei	- lei	- lei
2.4	cheltuieli pentru achiziția de echipamente de birotică (calculator, telefon, fax, imprimantă, etc)	99.344,00 lei	83.482,35 lei	15.861,65 lei
2.5	cheltuieli pentru achiziția de echipamente PSI	- lei	- lei	- lei
2.6	cheltuieli pentru achiziția de mobilier (de ex. paturi, dulapuri, mese, scaune, mobilier de bucătărie etc.)	35.050,00 lei	29.453,78 lei	5.596,22 lei
2.7	cheltuieli pentru achiziția de cazarmament (saltele, lenjerie pat, prosoape, perne, pilote etc.)	1.350,00 lei	1.134,45 lei	215,55 lei
2.8	alte cheltuieli (mochetă, covoare, corpuri de iluminat, etc)	7.728,00 lei	6.494,12 lei	1.233,88 lei
2.9	Cheltuieli pentru mijloc de transport/ mijloc de transport adaptat potrivit prevederilor legii 117 din 2002 completata cu OUG 80/2001	- lei	- lei	- lei
	Total Linia 2	252.027,00 lei	211.787,39 lei	40.239,61 lei
Cap. II	Cheltuielile diverse și neprevăzute (max.10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate)	25.202,70 lei	21.178,74 lei	4.023,96 lei
II. 1.	cheltuielile diverse și neprevăzute	25.202,70 lei	21.178,74 lei	4.023,96 lei
	Total cap. I + cap. II (lei)	277.229,70 lei	232.966,13 lei	44.263,57 lei

NOTĂ:

1. Formatul tip al bugetului nu poate fi modificat.
2. Cheltuielile eligibile aferente proiectului includ TVA-ul și va fi decontat de la bugetul de stat, nu din finanțarea PNRR.





3. Nu vor fi suportate cheltuieli pentru dispozitivele, echipamentele, tehnologiile de acces, tehnologiile și dispozitive asistive ce pot fi decontate prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

2.2.2 - Eșalonarea investiției pe ani

An	Valoare fara TVA	TVA	Total suma solicitata de la Autoritatea finantatoare
2023	29.126,05 lei	5.533,95 lei	34.660,00 lei
2024	203.840,08 lei	38.729,62 lei	242.569,70 lei
TOTAL	232.966,13 lei	44.263,57 lei	277.229,70 lei

2.2.3 Justificarea costurilor și a bugetului este realizată în Nota justificativă nr. 15712/19.06.2023, anexă prezentei cereri de finanțare.

Numele și funcția reprezentantului solicitantului

ȚĂȚAN MARIANA

Semnătura

Data.....

